**FLUXO PARA INSTITUIR O MROSC E FIRMAR PARCERIA COM ENTIDADE**

**(ROTEIRO PARA TERMO DE COLABORAÇÃO)**

1) Criar a Comissão de Seleção, Monitoramento e Avaliação de Parcerias com Organizações da Sociedade Civil – CMOSC através de Portaria;

2) Secretário envia Memorando para o Prefeito pedindo para realizar inexigibilidade ou dispensa;

3) Prefeito autoriza o Secretário à continuar o processo (pode enviar memorando respondendo ou devolver o mesmo memorando com o termo “Defiro a continuidade do Processo”);

4) Secretário envia Ofício para a Entidade;

5) ENTIDADE envia documentação constante no Check-List;

6) Secretário convida Comissão para apreciar a documentação (Memorando);

7) Comissão emite Parecer Técnico e encaminha para a Procuradoria (Art. 35, Inc V);

8) Procuradoria emite Parecer acerca do Plano de Trabalho e da Documentação (Art. 35, Inc VI);

9) Prefeito elabora o Extrato do Termo de Dispensa ou Inexigibilidade de Chamamento Público e publica;

10) Município elabora Termo de Colaboração para assinatura das partes.