**PLANO DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**DADOS DA ORGANIZAÇÃO:**

Nome da Organização:

CNPJ:

Endereço:

Representante Legal:

Contato:

**DADOS DO PROJETO:**

**1. Identificação:**

Título do Projeto:

Área de Atuação:

Período de Execução: de DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA

Valor Total do Projeto:

Valor da Contrapartida da Organização:

**2. Justificativa:**

(Nesse ponto, explique de forma detalhada a relevância do projeto, destacando a demanda da comunidade ou população beneficiada, bem como a contribuição do projeto para atender a essa demanda.)

**3. Objetivos:**

Objetivo Geral:

Objetivos Específicos:

(Aqui, descreva claramente o que se pretende alcançar com o projeto, tanto de forma geral quanto nas metas específicas.)

**4. Metodologia:**

(Detalhe como o projeto será executado, descrevendo as atividades, os responsáveis por cada etapa, os prazos e os recursos necessários.)

**5. Resultados Esperados:**

Descreva os principais resultados que se espera alcançar ao final do projeto.

**6. Público-Alvo:**

Quem serão os beneficiários diretos e indiretos do projeto?

**7. Cronograma:**

Detalhe o cronograma de execução do projeto, incluindo datas de início e término de cada atividade.

**8. Orçamento:**

(a) Detalhamento dos Custos:

Descreva de forma detalhada os custos envolvidos no projeto, incluindo recursos humanos, materiais, serviços, entre outros.

(b) Planilha Orçamentária Geral:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Item** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  | Recursos Humanos |  |  | 62400,00 |
|  | Material de custeio |  |  |  |
|  | Serviços Contratados |  |  |  |
|  | Custos Indiretos |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |

**(B1) Planilha orçamentária de RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **VLR UNIT** | **VLR TOTAL** |
|  | **Pagamento de bolsas para os alunos integrantes da banda XXX** | **und** |  |  |  |
|  | **Contador** | **Mês** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(B2) Planilha orçamentária de MATERIAL DE CUSTEIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **VLR UNIT** | **VLR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(B3) Planilha orçamentária de SERVIÇOS CONTRATADOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **VLR UNIT** | **VLR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**(B4) Planilha orçamentária de CUSTOS INDIRETOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | **QTD** | **VLR UNIT** | **VLR TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

9. Contrapartida:

Descreva de que forma a organização irá contribuir com recursos próprios para a execução do projeto.

10. Monitoramento e Avaliação:

Como a organização vai acompanhar o andamento e os resultados do projeto? Quais indicadores serão utilizados?

11. Parcerias:

Caso haja parcerias com outras instituições, explique qual será o papel de cada uma.

12. Sustentabilidade:

Como a organização pretende garantir a continuidade dos resultados após o término do projeto?

13. Anexos:

Liste aqui os documentos complementares, como currículos da equipe, declarações de parcerias, entre outros.

Assinaturas:

(Neste espaço, coloque as assinaturas do representante legal da organização e de um representante do órgão público responsável pela parceria.)

Este é um modelo básico de plano de trabalho de uma organização da sociedade civil, considerando a Lei Federal nº 13.019/2014. Lembre-se de que cada projeto pode ter particularidades específicas, então é importante adaptar o plano de trabalho de acordo com as necessidades e características da organização e do projeto em questão.